	Procedura	Regulamin kar	Edycja: 2024-01-24 Strona: 1 z 6
	Dokument stanowi część systemu zarządzania Crist S.A. i przedstawia wewnętrzne obowiązujące regulacje Przedsiębiorstwa. Wydrukowana wersja niniejszego dokumentu posiada wartość wyłącznie informacyjną. Dla celów wszelkich rozstrzygnięć stosować dokument wchodzący w skład dokumentacji elektronicznej zlokalizowanej w obszarze wewnętrznej witryny dostępnej pod adresem: www.iso.crist.com.pl Dokument wewnętrzny – nie rozpowszechniać poza obszarem Przedsiębiorstwa.		

CZĘŚĆ I

Pracownicy etatowi firmy CRIST S.A.

1. RODZAJE KAR DLA PRACOWNIKÓW FIRMY CRIST S.A.

1.1. **Podstawowe kary** nakładane na pracowników

- kara upomnienia
- kara nagany
- kara pieniężna

1.2. **Kary upomnienia i nagany** nakłada się za nieprzestrzeganie przez pracownika:

- ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy,
- przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przepisów przeciwpożarowych,
- przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy

1.3. **Kara pieniężna** może być stosowana wobec pracownika za następujące przewinienia:

- nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- opuszczenie stanowiska pracy bez usprawiedliwienia
- stawienie się w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości
- spożywanie alkoholu w czasie pracy

1.4. **Wysokość kar pieniężnych** nakładanych za:

- a) jedno przekroczenie,
- b) każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności

Kara pieniężna nie może być wyższa od jednodniowego wynagrodzenia pracownika.

Łącznie kary pieniężne nie mogą przewyższać dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty po wszystkich potrąceniach (alimenty, komornik itp.)

2. ZASADY NAKŁADANIA KAR

2.1. **Jedyną osobą upoważnioną** do nakładania kar w zakładzie pracy zgodnie z kodeksem pracy **jest Pracodawca.**

2.2. Przed nałożeniem kary pracownik musi być wysłuchany.

2.3. Kar nie można zastosować po upływie:

- 2 tygodni od chwili powzięcia wiadomości o naruszenia obowiązków pracowniczych
- 3 miesięcy od momentu od dopuszczenia się naruszenia


2.4. Jeśli pracownik nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia stawienia się pracownika w pracy

2.5. Obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, że Pracodawca powiadamia pracownika na piśmie wskazując rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych i datę dopuszczenia się przez pracownika tego naruszenia oraz informując go o prawie do o prawie zgłoszenia sprzeciwu i terminie jego wniesienia. Odpis składa się do akt osobowych pracownika.

2.6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych, stopień winy pracownika i jego dotychczasowy stosunek do pracy.

3. PROCEDURA

Ze względu na warunki podane powyżej, powinna być zastosowana następująca procedura:

	Procedura	Regulamin kar	Edycja: 2024-01-24 Strona: 2 z 6
	Dokument stanowi część systemu zarządzania Crist S.A. i przedstawia wewnętrzne obowiązujące regulacje Przedsiębiorstwa. Wydrukowana wersja niniejszego dokumentu posiada wartość wyłącznie informacyjną. Dla celów wszelkich rozstrzygnięć stosować dokument wchodzący w skład dokumentacji elektronicznej zlokalizowanej w obszarze wewnętrznej witryny dostępnej pod adresem: www.iso.crist.com.pl Dokument wewnętrzny – nie rozpowszechniać poza obszarem Przedsiębiorstwa.		

Zawiadomienie o zdarzeniu → przełożony pracownika → Pion Ekonomiczny

W przypadku kary wnioskowanej przez pracowników/współpracowników Działu BHP lub Służbę Prewencji Ppoż, zawiadamia się bezpośrednio Pion Ekonomiczny, a do wniosku załącza wszelkie okoliczności popełnienia czynu łącznie z datą i godziną oraz sposobem uzyskania informacji i jeśli to możliwe również posiadaną dokumentację fotograficzną..

CZĘŚĆ II


Podwykonawcy indywidualni

1. RODZAJE KAR

Współpracownicy wymienieni w niniejszej części nie podlegają zasadom wymienionym w art. 108-113 Kodeksu pracy. Niniejsza część obejmuje podwykonawców indywidualnych (na podstawie umowy cywilno-prawnej lub działalności gospodarczej), wykonujących usługę/zlecenie na rzecz i terenie Crist S.A. 17. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia Pracowników jak również innych osób lub mienia wprowadza się kontrole CRIST obejmujące kontrolę trzeźwości osób fizycznych wykonujących usługi, zadania lub czynności dla CRIST na innej podstawie niż stosunek pracy oraz osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą. Kontrolą objęte są wszystkie osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim. Ze względu na powyższe wprowadza się poniższy taryfikator kar (**wg. tabeli 1**):

Tabela 1. TARYFIKATOR KAR-podwykonawcy indywidualni

Rodzaj przewinienia	Pierwsze przewinienie	Drugie przewinienie	Trzecie przewinienie	Czwarte przewinienie
Stan wskazujący na spożycie alkoholu w godzinach pracy(*)	Badanie alkomatem podczas pracy lub na bramie podczas wyjścia osoby z terenu stoczni wykaże jakikolwiek wynik potwierdzający stan po spożyciu alkoholu podczas pracy zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 5.000,00 PLN . Jeżeli dana osoba, która była już karana za spożycie alkoholu podczas pracy na terenie stoczni CRIST SA podczas kolejnej kontroli trzeźwości wykaże się wynikiem po spożyciu alkoholu będzie objęta zakazem dalszej pracy i zakończeniem współpracy.			
Stwierdzenie stanu nietrzeźwości lub stanu wskazującego na spożycie alkoholu podczas badania na bramie przy wejściu na teren stoczni CRIST S.A, (*)	1. Badanie alkomatem na bramie podczas wejścia osoby na teren stoczni wykazujące wynik poniżej 0,2 promila alkoholu będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren stoczni, zakazem pracy w tym dniu, kara finansowa nie zostanie nałożona. 2. Badanie alkomatem na bramie podczas wejścia osoby na teren stoczni wskazujące wynik powyżej 0,2 promila alkoholu będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren stoczni, zakazem pracy w tym dniu, zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 2.000,00 PLN 3. Badanie alkomatem na bramie podczas wejścia osoby na teren stoczni wskazujące wynik powyżej 1,5 promila alkoholu będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren stoczni, zakazem pracy w tym dniu, zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 5.000,00 PLN			
Brak środków ochrony indywidualnej	Szkolenie	100zł	500zł	Usunięcie z terenu stoczni
Niestosowanie się do zasady DDM (dystans, dezynfekcja, maseczka) – np. brak założonej maseczki	100zł	200zł	500zł	Usunięcie z terenu stoczni
Stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi	Szkolenie	300zł	1000zł	Usunięcie z terenu stoczni

	Procedura	Regulamin kar	Edycja: 2024-01-24 Strona: 3 z 6
	Dokument stanowi część systemu zarządzania Crist S.A. i przedstawia wewnętrzne obowiązujące regulacje Przedsiębiorstwa. Wydrukowana wersja niniejszego dokumentu posiada wartość wyłącznie informacyjną. Dla celów wszelkich rozstrzygnięć stosować dokument wchodzący w skład dokumentacji elektronicznej zlokalizowanej w obszarze wewnętrznej witryny dostępnej pod adresem: www.iso.crist.com.pl Dokument wewnętrzny – nie rozpowszechniać poza obszarem Przedsiębiorstwa.		

Rodzaj przewinienia	Pierwsze przewinienie	Drugie przewinienie	Trzecie przewinienie	Czwarte przewinienie
Blokowanie ciągów komunikacyjnych	Szkolenie	200zł	600zł	Usunięcie z terenu stoczni
Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (jeśli nie nastąpiło zablokowanie ciągów komunikacyjnych)	Pouczenie	100zł	200zł	Odebranie przepustki samochodowej
Stwarzanie zagrożenia pożarowego	Szkolenie	300zł	1000zł	Usunięcie z terenu stoczni
Brak nadzoru nad podległymi pracownikami/ tolerowanie odstępstw od obowiązujących przepisów i zasad bhp	Szkolenie	500zł	1000zł	Usunięcie z terenu stoczni

(*) – Wszelkie odwołania od decyzji o nałożeniu kar finansowych za twierdzenie stanu nietrzeźwości lub stanu wskazującego na spożycie alkoholu należy składać do Dyrektora Technicznego


Podwykonawcy kooperanci

2. RODZAJE KAR

Współpracownicy wymienieni w niniejszej części nie podlegają zasadom wymienionym w art. 108-113 Kodeksu pracy. Niniejsza część obejmuje pracowników podwykonawców kooperantów wykonujących usługę/zlecenie na rzecz i terenie Crist S.A. Ze względu na powyższe wprowadza się poniższy taryfikator kar (**wg. tabeli 2**):

Tabela 2. TARYFIKATOR KAR- podwykonawcy kooperanci

Rodzaj przewinienia	Pierwsze przewinienie	Drugie przewinienie	Trzecie przewinienie	Czwarte przewinienie
Stan wskazujący na spożycie alkoholu w godzinach pracy (*)	Badanie alkomatem podczas pracy lub na bramie podczas wyjścia osoby z terenu stoczni wykaże jakikolwiek wynik potwierdzający stan po spożyciu alkoholu podczas pracy zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 5.000,00 PLN . Jeżeli dana osoba, która była już karana za spożycie alkoholu podczas pracy na terenie stoczni CRIST SA podczas kolejnej kontroli trzeźwości wykaże się wynikiem po spożyciu alkoholu będzie objęta zakazem dalszej pracy i zakończeniem współpracy.			
Stwierdzenie stanu nietrzeźwości lub stanu wskazującego na spożycie alkoholu podczas badania na bramie przy wejściu na teren stoczni CRIST S.A. (*)	<ol style="list-style-type: none"> Badanie alkomatem na bramie podczas wejścia osoby na teren stoczni wykazujące wynik poniżej 0,2 promila alkoholu będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren stoczni, zakazem pracy w tym dniu, kara finansowa nie zostanie nałożona. Badanie alkomatem na bramie podczas wejścia osoby na teren stoczni wykazujące wynik powyżej 0,2 promila alkoholu będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren stoczni, zakazem pracy w tym dniu, zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 2.000,00 PLN Badanie alkomatem na bramie podczas wejścia osoby na teren stoczni wykazujące wynik powyżej 1,5 promila alkoholu będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren stoczni, zakazem pracy w tym dniu, zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 5.000,00 PLN 			

	Procedura	Regulamin kar	Edycja: 2024-01-24 Strona: 4 z 6
	Dokument stanowi część systemu zarządzania Crist S.A. i przedstawia wewnętrzne obowiązujące regulacje Przedsiębiorstwa. Wydrukowana wersja niniejszego dokumentu posiada wartość wyłącznie informacyjną. Dla celów wszelkich rozstrzygnięć stosować dokument wchodzący w skład dokumentacji elektronicznej zlokalizowanej w obszarze wewnętrznej witryny dostępnej pod adresem: www.iso.crist.com.pl Dokument wewnętrzny – nie rozpowszechniać poza obszarem Przedsiębiorstwa.		

Rodzaj przewinienia	Pierwsze przewinienie	Drugie przewinienie	Trzecie przewinienie	Czwarte przewinienie
Brak środków ochrony indywidualnej	Szkolenie organizowane przez podwykonawcę	300zł	600zł	Usunięcie z terenu stoczni
Niestosowanie się do zasady DDM (dystans, dezynfekcja, maseczka) – np. brak założonej maseczki	100zł	200zł	500zł	Usunięcie z terenu stoczni
Stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi	Szkolenie organizowane przez podwykonawcę	500zł	1000zł	Usunięcie z terenu stoczni
Blokowanie ciągów komunikacyjnych	Szkolenie organizowane przez podwykonawcę	500zł	1000zł	Usunięcie z terenu stoczni
Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (jeśli nie nastąpiło zablokowanie ciągów komunikacyjnych)	Pouczenie	200zł	400zł	Odebranie przepustki samochodowej
Stwarzanie zagrożenia pożarowego	Szkolenie organizowane przez podwykonawcę	500zł	1000zł	Usunięcie z terenu stoczni
Brak nadzoru nad podległymi pracownikami/ tolerowanie odstępstw od obowiązujących przepisów i zasad bhp	500 zł	1000zł	2000zł	Usunięcie z terenu stoczni

(*) – Wszelkie odwołania od decyzji o nałożeniu kar finansowych za twierdzenie stanu nietrzeźwości lub stanu wskazującego na spożycie alkoholu należy składać do Dyrektora Technicznego

Dział BHP prowadzi i analizuje Rejestr Zdarzeń Niebezpiecznych, w okresach o zwiększonym natężeniu zdarzeń niebezpiecznych na jednostkach w budowie w rejonie SD-II Zarząd na podstawie wniosku Dyrektorów ma możliwość okresowo wprowadzenia skróconego taryfikatora kar z pominięciem szkolenia na podstawie „ZAŁACZNIKA. 1. Zakazy, nakazy” do niniejszej procedury. Skrócony taryfikator kar będzie obowiązywał w wyznaczonym przez Zarząd okresie.

Wpływy z kar pieniężnych przeznacza się wyłącznie na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.


2. SPOSÓB NAKŁADANIA KAR

Każdy może wnioskować o nałożenie kary zgodnie z obowiązującym taryfikatorem.

W zawiadomieniu do Pionu Ekonomicznego przesłanym w formie emaila lub dostarczonym pisemnie należy podać wszelkie okoliczności popełnienia czynu łącznie z datą i godziną oraz sposobem uzyskania informacji. Jeśli to możliwe, należy załączyć również posiadaną dokumentację fotograficzną.

2.1. Kary finansowe dla osób wykonujących usługi bezpośrednio na rzecz i terenie Crist S.A.

Ze względu na warunki podane powyżej, powinna być zastosowana następująca procedura:

	Procedura	Regulamin kar	Edycja: 2024-01-24 Strona: 5 z 6
	Dokument stanowi część systemu zarządzania Crist S.A. i przedstawia wewnętrzne obowiązujące regulacje Przedsiębiorstwa. Wydrukowana wersja niniejszego dokumentu posiada wartość wyłącznie informacyjną. Dla celów wszelkich rozstrzygnięć stosować dokument wchodzący w skład dokumentacji elektronicznej zlokalizowanej w obszarze wewnętrznej witryny dostępnej pod adresem: www.iso.crist.com.pl Dokument wewnętrzny – nie rozpowszechniać poza obszarem Przedsiębiorstwa.		

Zawiadomienie o zdarzeniu → przełożony pracownika/współpracownika → Pion Ekonomiczny

W przypadku kary wnioskowanej przez pracowników Działu BHP lub Służbę Prewencji Ppoż, zawiadamia się bezpośrednio Pion Ekonomiczny, a do wniosku załącza wszelkie okoliczności popełnienia czynu łącznie z datą i godziną oraz sposobem uzyskania informacji i jeśli to możliwe również posiadaną dokumentację fotograficzną.

2.2. Kary finansowe dla osób wykonujących pracę dla podwykonawców, którzy pracują na rzecz i terenie CRIST S.A.

W przypadku konieczności ukarania osoby wykonującej pracę dla podwykonawcy, karą obarczony zostaje podwykonawca poprzez wystawienie noty obciążeniowej. Stosuje się w związku z powyższym następującą procedurę:

Zawiadomienie (zdarzenie) → Pion Ekonomiczny → Podwykonawca

W zawiadomieniu do Pionu Ekonomicznego należy podać wszelkie okoliczności popełnienia czynu łącznie z datą i godziną oraz sposobem uzyskania informacji. Jeśli to możliwe, należy załączyć również posiadaną dokumentację fotograficzną.

2.2. Dodatkowe szkolenia bhp

W przypadku konieczności odbycia szkolenia dodatkowego w zakresie bhp, przez pracownika lub osobę pracującą na podstawie działalności gospodarczej lub innej umowy cywilno-prawnej, która naruszyła obowiązujące zasady i przepisy bhp na terenie stoczni należy:

- wypisać uchybienia na białym białym „NIEZGODNOŚCI BHP/PPOŻ”
- osoba, która dokonała przewinienia zobowiązana jest do stawienia się w wyznaczonym terminie na szkolenie BHP wraz z kopią białego „NIEZGODNOŚCI BHP/PPOŻ”, która otrzymała,
- na tym samym białym odnotowywane jest przez inspektora bhp potwierdzenie odbycia szkolenia przez daną osobę,
- wyłącznie na tej podstawie Biuro Przepustek może ponownie aktywować przepustkę osoby, która popełniła wykroczenie w zakresie bhp, jeśli taka przepustka została wcześniej zablokowana.

BIAŁE „NIEZGODNOŚCI BHP/PPOŻ”, DOSTĘNE SĄ W BIURACH KIEROWNIKÓW HAL WYDZIAŁÓW OBSZARÓW A TAKŻE W DZIALE BHP I PREWENCJI PPOŻ


CZĘŚĆ III

Usunięcie z terenu stoczni w przypadku stwierdzenia spożycia alkoholu lub środków odurzających

1. Stwierdzenie stanu nietrzeźwości.

W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, iż pracownik może wykonywać swoje obowiązki pod wpływem alkoholu należy:

- wezwać ochronę,
- odprowadzić daną osobę na bramę, gdzie należy wykonać badanie przy użyciu alkomatu, a w przypadku wyniku pozytywnego spisać protokół z badania
- wezwać Policję lub inny organ przeznaczony do ochrony porządku publicznego, jeśli zachodzi taka potrzeba,
- wysłać protokół wraz z notatką do Pionu Technicznego.

	Procedura Regulamin kar	Edycja: 2024-01-24 Strona: 6 z 6
Dokument stanowi część systemu zarządzania Crist S.A. i przedstawia wewnętrzne obowiązujące regulacje Przedsiębiorstwa. Wydrukowana wersja niniejszego dokumentu posiada wartość wyłącznie informacyjną. Dla celów wszelkich rozstrzygnięć stosować dokument wchodzący w skład dokumentacji elektronicznej zlokalizowanej w obszarze wewnętrznej witryny dostępnej pod adresem: www.iso.crist.com.pl Dokument wewnętrzny – nie rozpowszechniać poza obszarem Przedsiębiorstwa.		

2. Podejrzenie przebywania pod wpływem środków odurzających

W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż dana osoba znajduje się pod wpływem substancji odurzających, należy niezwłocznie wezwać policję celem wyjaśnienia sprawy.

Załączniki:

1. Załącznik 1. Zakazy, nakazy