

**SZCZEGÓLWE OBOWIĄZKI
PODWYKONAWCY I DOSTAWCY,
wynikające z zawarcia UMOWY lub ZAMÓWIENIA
z CRIST S.A.**

1. STOCZNIA oświadcza, a PODWYKONAWCA/DOSTAWCA przyjmuje do wiadomości, że prace/dostawy określone w UMOWIE/ZAMÓWIENIU służą wykonaniu przez STOCZNIĘ określonego zadania, a PODWYKONAWCA/DOSTAWCA jest jednym z podwykonawców STOCZNI przy realizacji tego zadania.

Z tej przyczyny kwestią o zasadniczym znaczeniu dla STOCZNI jest zagwarantowanie odpowiedniej jakości tych prac/dostaw, wykonanie ich zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w terminie.

STOCZNIA informuje PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ, iż niedotrzymanie wymogów jakościowych, bezpieczeństwa pracy lub nieterminowe wykonanie prac/dostaw może skutkować nałożeniem na PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ obowiązku zapłaty kar umownych na rzecz głównego zleceniodawcy zadania, np. WŁAŚCICIELA STATKU.

2. Wykonanie prac/dostaw nastąpi w STOCZNI, na podstawie dostarczonej przez STOCZNIĘ dokumentacji projektowej i technicznej. STOCZNIA udostępni dokumentację projektową i techniczną PODWYKONAWCY/DOSTAWCY przed rozpoczęciem poszczególnych prac/dostaw w ramach zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA.

3. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA oświadcza, że:

- w sposób należyty i wyczerpujący zapozna się z udostępnioną mu dokumentacją projektową i techniczną, oraz zobowiązuje się do niezwłocznego wniesienia zastrzeżeń w przypadku dostrzeżenia braków i błędów w dokumentacji;
- na podstawie dokumentacji projektowej i technicznej potwierdzi, że jest w stanie wykonać prace/dostawy w sposób prawidłowy, terminowo i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności posiada środki materialne, techniczne i osobowe wystarczające do wykonania prac/dostaw w zakresie i na warunkach określonych w zawartej UMOWIE/ZAMÓWIENIU;
- przed zawarciem niniejszej UMOWY/ZAMÓWIENIA zapoznał się z warunkami wykonywania prac/dostaw w STOCZNI, w tym z możliwością prowadzenia prac wspólnie z innymi wykonawcami;
- dysponuje pełną wiedzą, konieczną dla ustalenia wysokości jego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac/dostaw, określonych w dokumentacji projektowej i technicznej, w warunkach panujących w STOCZNI;
- biorąc powyższe pod uwagę, poza zakresem wniesionych zastrzeżeń, PODWYKONAWCA/DOSTAWCA nie może powoływać się na błędy i braki dokumentacji technicznej lub projektowej ani na warunki wykonywania prac/dostaw.

4. STOCZNIA jest uprawniona wprowadzać zmiany w dokumentacji projektowej i technicznej.

W takim wypadku PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest do weryfikowania wprowadzonych przez STOCZNIĘ zmian oraz do zgłoszenia STOCZNI ewentualnych

zastrzeżeń, w tym także ich wpływu na wysokość uzgodnionego wynagrodzenia.

Jeżeli PODWYKONAWCA/DOSTAWCA nie zgłosi zastrzeżeń na piśmie lub w formie elektronicznej w terminie 5 dni od daty przekazania mu przez STOCZNIĘ zmian w dokumentacji projektowej i technicznej, uznaje się że PODWYKONAWCA/DOSTAWCA przyjął zmiany bez zastrzeżeń oraz bez ich wpływu na wysokość wynagrodzenia.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Strony podejmą negocjacje co do niezbędnych korekt oraz co do zmiany wynagrodzenia. W trakcie trwania negocjacji PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest wykonywać prace/dostawy zgodnie ze zmienioną przez STOCZNIĘ dokumentacją projektową i techniczną.

5. STOCZNIA ma prawo do zmniejszenia w każdym czasie zakresu UMOWY/ZAMÓWIENIA, poza pracami/dostawami już rozpoczętymi, przy czym PODWYKONAWCY/DOSTAWCY nie będą przysługiwać w stosunku do STOCZNI żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zakresu prac/dostaw, poza prawem do wynagrodzenia za prace/dostawy już wykonane.
6. PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ wiążą wymagania STOCZNI dotyczące zastosowanych materiałów, w szczególności ich typów i jakości. Zamiana materiałów może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą STOCZNI.
7. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA wykona prace/dostawy z wykorzystaniem własnych ~~i/lub powierzonych~~ zasobów (narzędzi, materiałów technologicznych, włącznie z używaniem oświetlenia przeciwwybuchowego EX proof jeśli tego wymagają prace/dostawy), chyba że postanowienia zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA zastrzegają inną formę wykonania prac/dostaw.
- Konieczność zapewnienia przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ tych zasobów we własnym zakresie jest każdorazowo uwzględniona przy kalkulacji wynagrodzenia dla PODWYKONAWCY/DOSTAWCY.
8. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA prac/dostaw zapewnia, że sprzęt, narzędzia, materiały, materiały technologiczne, oświetlenie EX proof (jeżeli dotyczy), wykorzystywane przez niego do prac/dostaw posiadają stosowne certyfikaty, atesty i są poddawane okresowym kontrolom, a Personel PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, posługujący się tymi narzędziami, jest odpowiednio przeszkolony w ich obsłudze. Na żądanie STOCZNI, PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest przedstawić wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.
9. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie odpowiednie zabezpieczenie własnych i/lub powierzonych zasobów (narzędzi i materiałów) przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, jak również przystąpić do odpowiedniego ubezpieczenia. STOCZNIA nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę zasobów PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, chyba że nastąpiło to z wyłącznej winy STOCZNI.
10. PODWYKONAWCA prac zobowiązany jest do pobierania materiałów spawalniczych z magazynu STOCZNI. Każdorazowo

Obowiązuje od 04.01.2020r.

pobranie materiału spawalniczego musi zostać potwierdzone wpisem do prowadzonego przez magazyn STOCZNI rejestru materiałów spawalniczych. Pobrania materiału spawalniczego z magazynu STOCZNI może dokonać jedynie uprawniony do tej czynności pracownik PODWYKONAWCY. Koszt materiału spawalniczego ponosi STOCZNIA.

11. Przed rozpoczęciem prac PODWYKONAWCA jest zobowiązany do dostarczenia Głównemu Spawalnikowi STOCZNI aktualnego wykazu personelu spawalniczego wraz z aktualnymi uprawnieniami spawalniczymi w oryginale. PODWYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania wykazu personelu spawalniczego pod rygorem niedopuszczenia osób, które nie zostały ujęte w wykazie, do wykonywania prac oraz pod rygorem rozwiązywania zawartej UMOWY przez STOCZNIĘ z winy PODWYKONAWCY. Brak akceptacji Głównego Spawalnika STOCZNI na skutek braku odpowiednich uprawnień spawalniczych dla personelu spawalniczego PODWYKONAWCY uniemożliwia podjęcie prac przez PODWYKONAWCĘ w zakresie wskazanym przez Głównego Spawalnika STOCZNI.
12. Jeżeli na podstawie odrębnych ustaleń STOCZNIA upoważni PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ do korzystania z narzędzi STOCZNI to PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązuje się do należytego szanowania narzędzi STOCZNI i stosowanie się do wszelkich instrukcji bezpiecznego użytkowania narzędzi oraz do rozliczenia ich pod względem ilościowym i jakościowym przed STOCZNIĄ po zakończeniu prac, po rygorem wstrzymania przez STOCZNIĘ płatności na rzecz PODWYKONAWCY/DOSTAWCY. Każdorazowe korzystanie z narzędzi STOCZNI bądź pobieranie ich przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ z narzędziowni STOCZNI może się odbyć jedynie za zgodą przedstawiciela nadzoru STOCZNI.
13. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA jest zobowiązany do rozliczenia się ze STOCZNIĄ z powierzonych mu narzędzi oraz sprzętu jeśli pracownik PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, który w związku z realizacją zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA pobrał narzędzia oraz sprzęt z Narzędziowni STOCZNI, zakończył współpracę z PODWYKONAWCĄ/DOSTAWCĄ, bądź jeśli przerwa w pracy tego pracownika spowodowana urlopem lub inną planową nieobecnością będzie dłuższa niż 30 dni. Rozliczenie, o którym mowa powyżej, każdorazowo musi być potwierdzone na „Karcie obiegowej rozliczenia” (Karta) przez Narzędziownię STOCZNI, a Karta przekazana do Biura Przepustek STOCZNI. W przypadku niedopełnienia powyższego wymogu przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ zostanie on obciążony kosztem pobranych i nie zwróconych narzędzi oraz sprzętu, zgodnie z cenami ich zakupu. W tym celu STOCZNIA wystawi PODWYKONAWCY/DOSTAWCY notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wartości nierozliczonych narzędzi, z terminem płatności wynoszącym 30 dni od daty jej wystawienia.
14. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zawierając UMOWĘ/ZAMÓWIENIE potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi na terenie STOCZNI CRIST S.A. zasadami BHP, ppoż. oraz ochrony i zobowiązuje się ich ściśle przestrzegać. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA jest zobowiązany

przeprowadzić każdorazowo szkolenie stanowiskowe swojego personelu, w zakresie przedmiotu zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA oraz wynikających z niej obowiązków dla tego personelu.

15. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA oraz pracownicy PODWYKONAWCY/DOSTAWCY mają obowiązek czynnego udziału w szkoleniach zorganizowanych przez STOCZNIĘ oraz służby BHP w zakresie wymaganym przez STOCZNIĘ oraz służby BHP STOCZNI.
16. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zapewnia, że osoby, którym powierza wykonywanie prac/dostaw są przez niego zatrudniane legalnie, z zachowaniem wszelkich wymagań, jakie właściwe dla tych stosunków prawo przewiduje względem PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, jak również, że będzie przestrzegać wszelkich wymagań, jakie w stosunku do niego w związku z wykonywaniem prac/dostaw na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przewidują przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa UE. Jednocześnie PODWYKONAWCA/DOSTAWCA oświadcza, że w zakresie wykonywanych na rzecz STOCZNI prac/dostaw zobowiązuje się przestrzegać zasad Kodeksu Należytego Postępowania CRIST S.A. wraz z Kodeksem Etyki i Zachowań w Biznesie Grupy CRIST S.A., które są załącznikiem do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A., i z których postanowieniami się zapoznał przed zawarciem UMOWY/ZAMÓWIENIA. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA przyjmuje do wiadomości, że w razie potwierdzonego naruszenia postanowień powyższych przepisów lub Kodeksu Należytego Postępowania CRIST S.A. wraz z Kodeksem Etyki i Zachowań w Biznesie Grupy CRIST S.A. STOCZNIA będzie uprawniona do natychmiastowego rozwiązania zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA z winy PODWYKONAWCY/DOSTAWCY. Niezależnie od powyższego, STOCZNIA nie poniesie odpowiedzialności, jeżeli jakiegokolwiek państwowe służby nadzoru lub kontroli stwierdzą, że PODWYKONAWCA/DOSTAWCA nie przestrzega wspomnianych przepisów, a jeżeli na jakiegokolwiek podstawie takie państwowe służby nadzoru lub kontroli obciążą STOCZNIĘ odpowiedzialnością z tego tytułu to PODWYKONAWCA/DOSTAWCA jest zobowiązany przejąć taką odpowiedzialność, a jeżeli to nie będzie możliwe – zwrócić STOCZNI wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i pokryć wyrządzoną STOCZNI szkodę.
17. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA oświadcza, iż zapoznał się z treścią przepisów art. 6 – 8 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769), z których wyciąg stanowi załącznik do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. – „Weryfikacja Podwykonawców przed i w trakcie współpracy z CRIST S.A.”, i oświadcza, że są mu znane skutki powierzania wykonywania pracy cudzoziemcowi przebywającemu bez ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu i podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Obowiązuje od 04.01.2020r.

18. W przypadku, jeśli PODWYKONAWCA/DOSTAWCA przy realizacji prac/dostawy zatrudnia cudzoziemców, jest on zobowiązany do przedłożenia STOCZNI do wglądu przed przystąpieniem do wykonywania prac, dokumentów uprawniających do legalnego pobytu i pracy oraz do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do procedury „Weryfikacja Podwykonawców przed i w trakcie współpracy z CRIST S.A.”.
19. Niezależnie od powyższych postanowień PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest do:
- zapewnienia, iż przy wykonywaniu zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA przestrzegane są przepisy prawa oraz wszelkie inne mające zastosowanie normy i zasady, w tym normy techniczne, zasady bhp, itp.,
 - okresowej, nie rzadziej niż raz na kwartał, weryfikacji legalności zatrudnienia cudzoziemców, przy pomocy których PODWYKONAWCA wykonuje zawartą UMOWĘ, w tym do weryfikacji ważności dokumentów uprawniających tych cudzoziemców do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do niezwłocznego zaprzestania świadczenia usług w ramach zawartej UMOWY poprzez tych cudzoziemców, którzy nie posiadają ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP oraz niezwłocznego zastąpienia ich osobami, które mogą legalnie świadczyć usługi w ramach zawartej UMOWY,
 - zapewnienia terminowego opłacania należności publicznoprawnych oraz wynagrodzenia osobom, przy pomocy których wykonuje zawartą UMOWĘ, w tym w szczególności cudzoziemcom.
 - zapewnienia ważności wszelkich atestów wymaganych w związku z realizacją zawartej UMOWY przez cały okres jej obowiązywania.
20. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest do:
- zwrotu STOCZNI kosztów poniesionych w związku z jakimkolwiek postępowaniem wszczętym w związku z zawartą UMOWĄ/ZAMÓWIENIEM,
 - zwolnienia STOCZNI z odpowiedzialności związanej z wszelkimi szkodami, stratami, roszczeniami, odszkodowaniami, zobowiązaniami oraz wydatkami powstałymi w związku z jakimkolwiek postępowaniami lub roszczeniami wszczętymi w związku z zawartą UMOWĄ/ZAMÓWIENIEM,
 - niezależnie od powyższego, także podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu uchronienia STOCZNI przed postępowaniami wszczętymi w związku ze świadczeniem usług przez osobę będącą cudzoziemcem z naruszeniem obowiązujących przepisów.
21. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w ust. 5a oraz 5b STOCZNI będzie uprawniona do rozwiązania zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA ze skutkiem natychmiastowym.
22. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest do umożliwienia STOCZNI w każdym czasie kontroli dokumentacji związanej z realizacją zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA, a w szczególności dokumentacji potwierdzającej legalność zatrudnienia cudzoziemców, przy pomocy których
- PODWYKONAWCA/DOSTAWCA wykonuje zawartą UMOWĘ/ZAMÓWIENIE, oraz atestów, o których mowa w zawartej UMOWIE/ZAMÓWIENIU.
23. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA udostępni do wglądu STOCZNI dokumenty potwierdzające legalność zatrudnienia cudzoziemców, przy pomocy których PODWYKONAWCA/DOSTAWCA wykonuje zawartą UMOWĘ/ZAMÓWIENIE, przy czym dokumentami tymi będą w szczególności:
- oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi lub zezwolenia na pracę,
 - dokumenty uprawniające do pobytu cudzoziemca na terytorium RP w szczególności wiza i paszporty.
- PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązuje się tym samym do spełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do cudzoziemców w imieniu STOCZNI – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do procedury „Weryfikacja Podwykonawców przed i w trakcie współpracy z CRIST S.A.”, będącej załącznikiem do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA będzie zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie STOCZNI dowodu wypełnienia obowiązku informacyjnego.
24. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązuje się do niepobierania opłat rekrutacyjnych od pracowników migrujących.
25. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest, na własny koszt:
- do wykonania prac/dostaw z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, zgodnie z normami, dokumentacją projektową i techniczną, zasadami przyjętymi w branży stoczniowej i wiedzy technicznej, a także zaleceniami nadzoru STOCZNI. W razie wątpliwości poczytuje się, że PODWYKONAWCA/DOSTAWCA był zobowiązany do wykonania wszelkich czynności zmierzających do wykonania przedmiotu UMOWY/ZAMÓWIENIA, za wyjątkiem czynności, które – mocą wyraźnych postanowień zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA – obciążają STOCZNIĘ;
 - do stosowania się do zaleceń przekazanych przez STOCZNIĘ (nadzór STOCZNI);
 - do zapewnienia własnego stałego nadzoru nad realizowanymi pracami/dostawami;
 - do informowania STOCZNI o wszelkich przeszkodach i wadach ujawnionych w trakcie realizacji prac/dostaw, wpływających na jakość lub termin wykonania prac/dostaw, niezależnie od ich przyczyn;
 - ustalania z Kierownictwem hal i terenów produkcyjnych oraz budów jednostek STOCZNI miejsc, w których można składować materiał i sprzęt, w obrębie hal i placów montażowych i na budowanych kadłubach jednostek celem zapewnienia drożności szlaków komunikacyjnych, a tym samym zapewnienia właściwych warunków BHP;
 - do niezwłocznego zawiadomienia STOCZNI o zauważonych brakach w dokumentacji projektowej i technicznej, a także,

Obowiązuje od 04.01.2020r.

jeżeli dokumentacja ta jest niewystarczająca do prawidłowego wykonania prac/dostaw oraz jeśli zaistnieją inne przyczyny stojące na przeszkodzie należytego wykonania UMOWY/ZAMÓWIENIA;

- do stosowania odpowiednich materiałów i technologii spełniających wszelkie wymagane przez dokumentację projektową i techniczną oraz wskazane w niej wymagania i normy, a w razie ich braku – wskazane przez STOCZNIĘ w oparciu o wskazówki głównego zleceniodawcy, a także atesty, aprobaty i oznaczenia oraz dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w przemyśle stoczniowym;
- do przestrzegania w STOCZNI wszystkich obowiązujących zasad BHP i ppoż., oraz do prowadzenia prac w sposób niezagrażający bezpieczeństwu zgodnie z przepisami BHP i ppoż.;
- do wyposażenia personelu PODWYKONAWCY/DOSTAWCY w narzędzia pracy, bezwzględnego zapewnienia własnym pracownikom wykonującym prace spawalnicze (spawacze) odzież ochronną trudnopalną a monterom odzież wysokiej jakości o podwyższonej gramaturze i środki ochrony osobistej (zapewnione przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ). W przypadku naruszeń w/w – do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej. Za każdy przypadek naruszenia przepisów BHP i ppoż. przez personel PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, STOCZNIA ma prawo obciążenia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY karą zgodnie z „Regulaminem Kar” stanowiącym załącznik do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. Zapłata nastąpi w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez STOCZNIĘ. Nie wyłącza się prawa STOCZNI do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego;
- do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie wykonywania prac/dostaw, a także do zapewnienia dozoru i właściwych warunków BHP w trakcie wykonywania prac/dostaw;
- do zapewnienia środków BHP na rzecz własnego personelu, z naniesionym logiem firmy na ubraniach roboczych i hełmach a także do zapewnienia właściwego obuwia ochronnego;
- do stosowania wszelkich środków ochrony zbiorowej (oznaczeń, osłon, obarierowań itp.) w przypadku powstania niebezpieczeństwa w miejscu wykonywania prac/dostaw;
- do podjęcia wszelkich racjonalnych kroków dla zabezpieczenia otoczenia oraz uniknięcia szkód lub uciążliwości dla osób lub mienia; w razie powstania szkód – do niezwłocznego usunięcia szkód;
- do utrzymywania porządku w miejscu wykonywania prac/dostaw oraz niezwłocznego usuwania wszelkich zanieczyszczeń powstałych w związku z wykonywaniem prac/dostaw do podstawionych przez STOCZNIĘ pojemników na odpady. Usuwanie odpadów z pojemników w sposób zgody z przepisami o odpadach następuje na koszt STOCZNI. W przypadku pozostawienia przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ odpadów, STOCZNIA ma prawo usunąć te odpady, a kosztem ich usunięcia obciążyć PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ i dokonać potrącenia kosztów usunięcia i utylizacji odpadów z należności wypłacanych PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, a nadto nałożyć karę w wysokości do 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia powyższych zasad;
- do zawarcia i utrzymywania odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód obejmujących wszelkie ryzyka, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, z uwzględnieniem postanowień zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA; suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być niższa, niż 500.000,00 zł na wszystkie zdarzenia i na każde zdarzenie; dokumenty ubezpieczeniowe muszą być przedstawione przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ do akceptacji STOCZNI przed datą rozpoczęcia prac/dostaw i następnie okazywane na każde żądanie STOCZNI;
- do przerwania prac/dostaw – na żądanie nadzoru STOCZNI lub uprawnionych organów – w przypadku, gdy wynika to z niezachowania przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ warunków technicznych, norm lub projektu, lub zachodzą inne ważne przyczyny, w szczególności zagrożenie dla życia lub mienia. W takim wypadku PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest na własny koszt do zabezpieczenia prac/dostaw;
- do zgłoszenia na piśmie przedstawicielowi STOCZNI faktu zakończenia prac/dostawy, wykonanych w sposób należyty jakościowo, wolnych od wad i usterek;
- z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 4 i 5, do przyjęcia i wykonania ewentualnych prac dodatkowych, zamiennych lub wynikających z awarii, a związanych z przedmiotem UMOWY/ZAMÓWIENIA. Przystąpienie do wykonania prac, o których mowa powyżej może nastąpić wyłącznie po spisaniu i zatwierdzeniu przez STOCZNIĘ protokołu konieczności / lub protokołu prac dodatkowych, a w przypadku awarii, po otrzymaniu polecenia od STOCZNI w formie ustnej;
- do przejęcia pełnej odpowiedzialności za należyte zabezpieczenie i wykorzystanie materiałów dostarczonych przez STOCZNIĘ oraz rozliczenie tych materiałów. PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zobowiązany jest do racjonalnego gospodarowania powierzonymi mu materiałami oraz do przestrzegania obowiązujących norm ich zużycia, a w przypadku przekroczenia tychże norm PODWYKONAWCA/DOSTAWCA zostanie obciążony kosztami ponadnormatywnego zużycia materiałów na podstawie noty obciążeniowej;
- na żądanie STOCZNI – do udziału w odbiorze końcowym całego zadania oraz do realizacji wszelkich zaleceń i uwag wpisanych do protokołu odbioru końcowego dotyczących prac/dostaw wykonanych przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ;
- do zapewnienia ochrony własnego i powierzonego mienia;
- do zatrudnienia własnych pracowników i podwykonawców zgodnie z obowiązującym na terenie RP stanem prawnym;

Obowiązuje od 04.01.2020r.

- do wykonywania wszystkich prac/dostaw zgodnie z załączonym do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. dokumentem „Informator dla Podwykonawców” i związanych z nim instrukcjami i procedurami w zakresie BHP, obowiązującymi na terenie STOCZNI;
- do zapewnienia, aby prace/dostawy były wykonywane przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami jeżeli z odpowiednich przepisów wynika obowiązek posiadania takich kwalifikacji lub uprawnień;
- do przekazania STOCZNI, przed dokonaniem odbioru końcowego prac/dostawy, dodatkowego egzemplarza dokumentacji z naniesionymi przez PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ poprawkami (kolorem czerwonym) – o ile taka sytuacja miała miejsce i jest wymagana;
- do zapewnienia, iż personel PODWYKONAWCY/DOSTAWCY realizujący prace/dostawy posiada ważne orzeczenie lekarskie i szkolenie BHP adekwatne i wymagane do zakresu wykonywanych prac/dostaw.
- w przypadku wystąpienia pożaru lub katastrofy ekologicznej za zniszczenie mienia STOCZNI z winy PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, STOCZNIA obciąża kosztami usunięcia awarii PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ na wniosek służb prewencji CRIST S.A.

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI STOCZNI
wynikające z zawarcia UMOWY lub ZAMÓWIENIA ZAKUPU
z PODWYKONAWCĄ lub DOSTAWCĄ**

STOCZNIA zobowiązana jest:

1. do nieodpłatnego udostępnienia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY miejsca wykonywania prac/dostaw w terminie wskazanym w zawartej UMOWIE/ZAMÓWIENIU ZAKUPU;
2. do zapewnienia nadzoru STOCZNI w zakresie zapewnienia żądanej jakości wykonywanych prac, terminowości i zgodności z dokumentacją techniczną;
3. do koordynacji prac PODWYKONAWCY/DOSTAWCY i innych podwykonawców/dostawców, działających na terenie zakładu STOCZNI zgodnie z załącznikiem do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. – „Wykaz osób koordynujących na terenie stoczni CRIST.S.A. oraz zasady współpracy”;
4. do odpłatnego udostępnienia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY korzystania z istniejącej infrastruktury zakładu STOCZNI (dzierżawa na cele produkcyjne oraz pomocnicze: placów, hal i wiat, nieruchomości, doku SDII) oraz usług świadczonych przez STOCZNIĘ (np. dokowanie/wydokowanie statku, wynajem ruchomości, energetyzacja jednostek itd.) w zakresie niezbędnym do realizacji prac/dostaw opisanych w zawartej UMOWIE/ZAMÓWIENIU, według „Cennika CRIST S.A.” obowiązującego w terminie świadczenia usługi przez STOCZNIĘ, udostępnianego PODWYKONAWCY/DOSTAWCY

na jego pisemny wniosek, chyba że warunki zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA określają powyższe zapisy inaczej;

5. do odpłatnego udostępnienia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY pomieszczeń biurowych wraz z niezbędnymi mediami (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, Internet, dostęp do urządzeń skanująco-drukujących) na czas realizacji prac/dostaw opisanych w zawartej UMOWIE/ZAMÓWIENIU, na pisemny wniosek PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, , według „Cennika CRIST S.A.” obowiązującego w terminie świadczenia usługi przez STOCZNIĘ, udostępnianego PODWYKONAWCY/DOSTAWCY na jego pisemny wniosek, chyba że warunki zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA określają powyższe zapisy inaczej;
6. do wskazania PODWYKONAWCY/DOSTAWCY na terenie zakładu STOCZNI miejsca poboru energii elektrycznej, gazów technicznych oraz wody na potrzeby PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, niezbędnych do realizacji i związanych z realizacją przedmiotu zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA; koszty zużycia energii elektrycznej, gazów technicznych i wody ponosi PODWYKONAWCA/DOSTAWCA, chyba że warunki zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA określają powyższe zapisy inaczej;
7. do odpłatnego udostępnienia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY w niezbędnym zakresie transportu poziomego (wózki widłowe) i pionowego (dźwigi, suwnice) wraz z operatorami – znajdujące się na wyposażeniu zakładu STOCZNI, według „Cennika CRIST S.A.” obowiązującego w terminie świadczenia usługi przez STOCZNIĘ, udostępnianego PODWYKONAWCY/DOSTAWCY na jego pisemny wniosek, chyba że warunki zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA określają powyższe zapisy inaczej;
8. do nieodpłatnego zapewnienia rusztowań;
9. do odpłatnego zapewnienia przepustek dla personelu PODWYKONAWCY/DOSTAWCY w oparciu o załącznik do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. - „Zarządzenie dot. ruchu osobowego i samochodowego na terenie CRIST S.A.”.
Listę osób, dla których należy wystawić przepustki PODWYKONAWCA/DOSTAWCA przekaże STOCZNI niezwłocznie po zawarciu UMOWY/ZAMÓWIENIA i będzie ją aktualizował na bieżąco. STOCZNIA nie ponosi konsekwencji zaniechań PODWYKONAWCY/DOSTAWCY w tym zakresie; koszty zapewnienia przepustek są określane według „Cennika CRIST S.A.” obowiązującego w terminie świadczenia usługi przez STOCZNIĘ, udostępnianego PODWYKONAWCY/DOSTAWCY na jego pisemny wniosek, chyba że warunki zawartej UMOWY/ZAMÓWIENIA określają powyższe zapisy inaczej;
10. do przeszkolenia personelu PODWYKONAWCY/DOSTAWCY, wyznaczonego do wykonywania prac/dostaw w zakładzie STOCZNI, w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie zakładu CRIST S.A., przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac/dostaw (zgodnie z załącznikiem do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A. - „Informator dla Podwykonawców” wraz z załącznikami) oraz zapoznanie z procedurami i instrukcjami

Obowiązuje od 04.01.2020r.

związanymi z systemem zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy;

11. do udostępnienia personelowi PODWYKONAWCY/DOSTAWCY – wspólnie z personelem STOCZNI i innych podwykonawców i/lub dostawców – zaplecza socjalnego (wydzielone miejsce odpoczynku wraz z toaletami);
12. do umożliwienia personelowi PODWYKONAWCY/DOSTAWCY odpłatnego korzystania z szatni, przy czym w przypadku korzystania przez personel PODWYKONAWCY/DOSTAWCY z szatni STOCZNI, STOCZNIA wystawi PODWYKONAWCY/DOSTAWCY comiesięcznie fakturę za używanie szatni w kwocie 130,- PLN za każdą 1 szafkę ubraniową za okres jednego miesiąca;
13. do przekazania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie STOCZNI zgodnie z procedurą „Informator dla Podwykonawców”, będącą załącznikiem do Ogólnych Warunków Zakupu (OWZ) CRIST S.A., w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
14. do zapewnienia personelowi PODWYKONAWCY/DOSTAWCY udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
15. do przystąpienia do odbiorów końcowych;
16. do zapłaty wynagrodzenia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY zgodnie z UMOWĄ/ZAMÓWIENIEM;
17. do pisemnego lub e-mailowego powiadomienia PODWYKONAWCY/DOSTAWCY o przestoju lub braku możliwości kontynuowania prac/dostaw.
PODWYKONAWCY/DOSTAWCY nie przysługują z tytułu przestoju lub niemożności kontynuowania prac/dostaw żadne roszczenia wobec STOCZNI, jeżeli STOCZNIA z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym powiadomi PODWYKONAWCĘ/DOSTAWCĘ o przewidywanym przestoju lub niemożności kontynuowania prac/dostaw;
18. do zapewnienia materiałów ściernych, materiałów spawalniczych, szkieł do przyłbic spawalniczych, stoperów, zgodnie z obowiązującą na terenie zakładu NABYWICY normą zużycia w/w materiałów.